



WIR SUCHEN SIE IN TEILZEIT (20H/WOCHE) ALS IT-ADMINISTRATOR UND -SUPPORT (M/W)

Unsere IT-Abteilung freut sich auf Ihre Mitarbeit in den Bereichen Hardware-Tausch, Client-Administration sowie IT-Support im MS-Umfeld!

MÖGLICHER ARBEITSTAG

Es ist Montagmorgen, gemeinsam im Team verschaffen Sie sich einen Überblick was in den nächsten Tagen ansteht. Für diese Woche sind einige neue Desktops und Notebooks zum Aufsetzen und Verteilen geplant. Da in der Konstruktion aber kurzfristig eine neue Workstation mit Spezialsoftware benötigt wird, kümmern Sie sich erst mal um deren Installation. Zurück am Arbeitsplatz warten schon einige Support-Anfragen (1st und 2nd Level) auf Sie. Per Ticket-System sorgen Sie für die selbstständige Bearbeitung, Analyse und Dokumentation von Soft- und Hardware-Problemen; den Kolleg/innen stehen Sie dabei mit Rat und Tat zur Seite. Zurzeit kommt es aufgrund einer Windows-Umstellung gehäuft zu Anfragen, da sich einige Einstellungen geändert haben und Funktionalitäten nicht gefunden werden. Mit Kompetenz und kommunikativem Geschick lösen Sie die Support-Fälle und schulen die Kolleg/innen ein. Am Nachmittag unterstützen Sie noch einen Kollegen im Bereich IT-Security, indem Sie die Client-seitigen Anti-Virus-Lösungen warten. Haben Sie Interesse an dieser Aufgabe? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PROFIL

- Einschlägige IT-Ausbildung (HTL/FS, Lehre) und/oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Windows 7 & 10, MS Office 2010-2016), Lernbereitschaft für weitere spezifische Applikationen, Linux-Kenntnisse von Vorteil
- Analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Soziale Kompetenzen, freundlicher, service- und teamorientierter Umgang mit den Kolleg/innen
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen, idealerweise auch sichere Kommunikation auf Englisch

WIR BIETEN

- Die Möglichkeit, mit modernen Technologien und erfahrenen Kolleg/innen zu arbeiten
- Ein wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld, das von Werten wie Nachhaltigkeit, Qualität und Innovation geprägt ist
- Eine Vielzahl an attraktiven Sonder- und Sozialleistungen
- Ein monatliches Mindestgehalt von Euro 2.500,- brutto/Monat (auf Vollzeitbasis), Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

SWAROVSKI OPTIK bringt den Menschen die Kostbarkeit des Augenblicks näher und teilt mit ihnen die Freude am Sehen und die Faszination für das Verborgene und Schöne. Die Welt gehört dem, der das Schöne sieht. Erlebe den Augenblick. SEE THE UNSEEN.

IHRE BEWERBUNG

Bitte bevorzugt [online bewerben](#), oder Bewerbung an SWAROVSKI OPTIK
Stefan Aufschnaiter, MSc
HR-Manager
bewerbung@swarovskioptik.com
Daniel-Swarovski-Straße 70
6067 Absam
SWAROVSKIOPTIK.COM

SEE THE UNSEEN



SWAROVSKI
OPTIK